


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Приёмной комиссии
РУТ (МИИТ)



А.А. Климов
«31» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии РУТ (МИИТ)

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии РУТ (МИИТ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.2. Для проведения вступительных испытаний, определённых Правилами приёма на обучение в Университет (далее – Предметы), объективности оценки способностей и склонностей лиц, поступающих на обучение в Университет (далее – Поступающие), и для своевременной подготовки материалов к вступительным испытаниям приказами ректора



Университета создаются экзаменационные комиссии РУТ (МИИТ) и (или) экзаменационные комиссии структурных подразделений РУТ (МИИТ) по соответствующему Предмету (далее – Комиссии), в состав которых включаются наиболее опытные, квалифицированные преподаватели Университета и других образовательных организаций, а также педагогические работники общеобразовательных организаций по профилю Комиссии (по согласованию).

1.3. Для проведения вступительных испытаний для Поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета отдельная Комиссия создается по каждому вступительному испытанию.

1.4. Для проведения вступительных испытаний для Поступающих по программам магистратуры отдельная Комиссия может создаваться для проведения вступительных испытаний:

- а) по каждому направлению подготовки магистратуры в целом;
- б) по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;
- в) по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки;

Для каждого из случаев, указанных в подпунктах а-в настоящего пункта, отдельные Комиссии могут создаваться для проведения вступительных испытаний для Поступающих на различные формы обучения и (или) в различные структурные подразделения Университета.

1.5. Для проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отдельная Комиссия по соответствующему Предмету может создаваться для проведения вступительных испытаний:

- а) по каждой научной специальности;
- б) по совокупности научных специальностей;
- в) по всем научным специальностям.

1.6. Для проведения вступительных испытаний для Поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отдельная Комиссия создается для каждого типа вступительного испытания.

1.7. Положение регламентирует:

- порядок формирования Комиссии;
- полномочия Комиссии;

процедуру проведения вступительных испытаний Поступающих на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании на обучение

по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Основными принципами деятельности Комиссии являются: объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав Поступающих.

1.10. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2. Структура и состав Комиссий

2.1. Составы Комиссий утверждаются приказами ректора Университета, которые подготавливаются Приёмной комиссией РУТ (МИИТ). В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Количественный состав Комиссии определяется исходя из необходимости подготовки достаточного количества материалов для проведения вступительных испытаний.

3. Полномочия и обязанности Комиссии

3.1. Полномочия Комиссии:

а) разработка материалов для проведения вступительных испытаний;
б) проведение вступительных испытаний, проводимых в форме собеседования.

3.2. Комиссия обязана подготавливать и передавать в Приёмную комиссию РУТ (МИИТ):

а) программу вступительного испытания;
б) материалы для проведения вступительных испытаний;
в) требования к ответу и критерии его оценивания;
г) информацию о типичных ошибках в ответах Поступающих.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии (экзаменаторов)

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует, руководит и контролирует работу Комиссии.

4.2. Функции председателя Комиссии:

а) подбор заместителя председателя Комиссии, квалифицированных членов Комиссии и представление состава Комиссии для подготовки приказа ответственному секретарю Приёмной комиссии РУТ (МИИТ);

б) разработка и актуализация материалов вступительных испытаний;

в) разработка и утверждение критериев оценивания работ поступающих (далее – Критерии);

4.3. Председатель Комиссии имеет право:

а) давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;

б) отстранять от работы в Комиссии, по согласованию с ответственным секретарем Приёмной комиссией РУТ (МИИТ), членов Комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

а) добросовестно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

в) обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при разработке материалов вступительных испытаний.

4.5. Заместителя председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия

4.6. Члены Комиссии обязаны:

а) совместно с председателем Комиссии разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний;

б) совместно с председателем Комиссии разрабатывать Критерии.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные задания, тесты, вопросы, материалы для собеседования и т.п.) составляются ежегодно, утверждаются председателем соответствующей Комиссии до начала вступительных испытаний и подлежат уничтожению через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

5.2. Группы для сдачи вступительных испытаний (далее – Группа) формируются при регистрации документов Поступающих.

Порядок проведения вступительных испытаний определяется Правилами приёма и настоящим Положением.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность Поступающим наиболее полно проявить свои знания и умения.

5.3. График проведения вступительных испытаний (далее – График), содержащий сведения о предмете, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний, утверждается председателем Приёмной комиссии или его заместителем.

Фамилии лиц, входящих в составы экзаменационных комиссий (далее – Экзаменаторы), в Графике не указываются.

5.4. Вступительные испытания проводятся не ранее дня начала приёма документов от Поступающих.

5.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приёмной комиссии не допускается.

5.6. Оценка выставляется в соответствии с принятыми в Университете Критериями.

5.7. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии или его заместителю.

5.8. В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 15 минут Поступающий может быть допущен к испытанию по решению ответственного секретаря Приёмной комиссии без проведения дополнительного инструктажа.

При опоздании поступающего на обучение к началу вступительного испытания более чем на 15 минут Поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

6. Форма проведения вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования проводятся в письменной форме (преимущественно в виде теста) путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета по месту прохождения вступительных испытаний (кроме случаев, предусмотренных действующими Правилами приёма).

Вступительные испытания для иностранных граждан могут проводиться с использованием дистанционных технологий, кроме граждан Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова,

Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Туркменистана, Грузии, Украины, Республики Южная Осетия, Республики Абхазия

6.2. При проведении вступительных испытаний по русскому языку, истории, обществознанию, вступительного испытания по русскому языку на базе профессионального образования они проводятся в форме собеседования по желанию лиц, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

7.1. В день проведения вступительного испытания Поступающий заблаговременно должен авторизоваться в личном кабинете.

7.2. Время доступа к заданиям вступительных испытаний ограничено и контролируется автоматически в соответствии с временем, утвержденным в критериях оценивания.

7.3. Поступающий обеспечивает наличие у него технических средств и технической возможности для участия в процедуре вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

7.4. Вступительное испытание проводится при условии непрерывной работы веб-камеры Поступающего. Перед прохождением вступительного испытания Поступающему необходимо убедиться, что веб-камера отображает его лицо полностью, изображение должно размещаться четко по центру, быть сфокусированным.

7.5. Отсутствие Поступающего в кадре веб-камеры более 5 минут, технические неполадки, приводящие к разрыву видеосвязи более чем на 5 минут не допускаются. При возникновении указанных случаев, проведение вступительного испытания прекращается, результаты Поступающего аннулируются.

7.6. В случае прекращения проведения вступительного испытания в соответствии с пунктом 7.5 вследствие технических неполадок, решение о повторном допуске Поступающего к процедуре вступительного испытания (в составе другой группы) принимает председатель Приёмной комиссии или по его поручению ответственный секретарь Приёмной комиссии.

7.7. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности Поступающего.

7.8. Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга - системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

7.9. В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 15 минут Поступающий может быть допущен к испытанию по решению ответственного секретаря Приёмной комиссии без проведения дополнительного инструктажа.

При опоздании поступающего на обучение к началу вступительного испытания более чем на 15 минут Поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

7.10. При прохождении вступительных испытаний разрешается пользоваться письменными принадлежностями и чистыми листами бумаги. При прохождении вступительного испытания по предмету «Физика» и «Техническая механика» разрешается использование непрограммируемого калькулятора.

7.11. При прохождении вступительных испытаний не допускается:

а) использование учебной и справочной литературы, конспектов лекций и иной вспомогательной литературы.

б) присутствие в помещении, где Поступающий проходит вступительное испытание других лиц;

в) поиск информации в сети Интернет;

г) открытие дополнительных окон в браузере; открытие других браузеров;

д) использование любых мобильных и компьютерных устройств, кроме персонального компьютера, посредством которого проводится тестирование.

7.12. При первичном нарушении правил проведения вступительного испытания Поступающему выносится предупреждение.

При повторном нарушении правил проведения вступительного испытания проведение вступительного испытания прекращается, результаты Поступающего аннулируются.

7.13. Повторное прохождение вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

8. Процедура идентификации личности поступающего при прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

8.1. В Университете используется система идентификации личности Поступающих, получающих доступ к прохождению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, позволяющая осуществлять идентификацию личности Поступающих, а также обеспечивающая контроль соблюдения требования процедур при применении дистанционных технологий.

8.2. Идентификация личности Поступающих осуществляется путем использования электронных и (или) визуальных способов.

8.3. При проведении идентификации личности Поступающий предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность Поступающего должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или частично на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, выданных компетентным органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), предъявляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

8.4. Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

8.5. Электронная идентификация личности Поступающего осуществляется посредством авторизации в электронной информационной среде Университета или иных программах, используемых для прохождения вступительных испытаний. Для идентификации Поступающий вводит свой логин и пароль, выданные ему для прохождения вступительных испытаний или участия в апелляции по результатам вступительного испытания.

8.6. Визуальная идентификация личности Поступающего осуществляется уполномоченным лицом Приёмной комиссии посредством визуальной проверки личности Поступающего по документу, удостоверяющему личность Поступающего.

Документ удостоверяющий личность предъявляется Поступающим в режиме видеосвязи;

Допускается визуальная проверка по копии документа, удостоверяющего личность, хранящейся в личном деле Поступающего;

8.7. Доступ к заданиям вступительного испытания предоставляется Поступающему только в случае успешного прохождения идентификации личности.

8.8. Поступающий обеспечивает наличие у него технических средств и технической возможности для участия в процедуре идентификации личности.