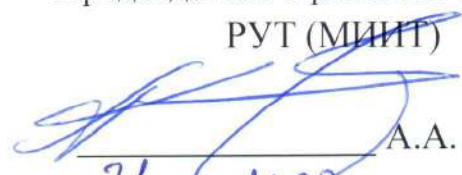


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Приёмной комиссии
РУТ (МИИТ)


А.А. Климов
«31» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии РУТ (МИИТ)

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии РУТ (МИИТ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

Положение регламентирует порядок формирования, полномочия апелляционных комиссий, процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего на обучение в Университет (далее – Поступающий) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.



1.3. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказами ректора Университета по предметам, определенным Правилами приёма на обучение в Университет (далее – Предметы) создаются апелляционная комиссия Университета и (или) апелляционные комиссии (далее – Комиссия) структурных подразделений Университета.

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета создается одна апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по всем предметам.

2.3. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам магистратуры отдельные Комиссии создаются для рассмотрения апелляций от Поступающих в различные структурные подразделения Университета. Для каждого подразделения может создаваться одна Комиссия или отдельные Комиссии:

- а) по всем направлениям подготовки магистратуры, реализуемым в подразделении;
- б) по каждому направлению подготовки магистратуры в целом;
- в) по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;
- г) по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

2.4. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отдельные комиссии могут создаваться для рассмотрения апелляций:

- а) по каждой научной специальности;
- б) по совокупности научных специальностей;
- в) по всем научным специальностям.

2.5. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам

среднего профессионального образования отдельные Комиссии создаются для рассмотрения апелляций по каждому типу вступительных испытаний.

2.6. Председателем апелляционных комиссий Университета по результатам вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета является ответственный секретарь приемной комиссии. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии Университета его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии Университета.

2.7. Председателями апелляционных комиссий учебных структурных подразделений Университета являются их директора. В случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.8. Председателем апелляционных комиссий Университета по результатам вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является начальник Отраслевого центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.9. В состав апелляционной комиссии по соответствующему Предмету могут входить: председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, заместители ответственного секретаря Приёмной комиссии РУТ (МИИТ), наиболее опытные, квалифицированные преподаватели Университета и других образовательных организаций (по согласованию).

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания (далее – Испытание) Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов Испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей Испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения Испытания и (или) правильность оценивания результатов Испытания.

3.3. Апелляция подается лично Поступающим, либо доверенным лицом по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности в день объявления результатов Испытания или в течение дня, следующего за днём проведения Испытания рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения Испытания может быть подана только в день проведения Испытания.

Апелляция, поданная иными лицами и (или) с нарушением установленного срока, не принимается и не рассматривается.

3.4. От Поступающих, удаленных с Испытания с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение порядка проведения Испытаний, апелляции не принимаются.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним Поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6. Пропуск срока на подачу апелляции является основанием для отказа в принятии заявления Поступающего о пересмотре результатов Испытания.

3.7. Каждому Поступающему предоставляется возможность ознакомления с работой, выполненной в ходе Испытания. Процедура ознакомления с работой проводится в присутствии представителя апелляционной комиссии по соответствующему Предмету. В процессе ознакомления, по просьбе Поступающего, представители апелляционной комиссии могут давать комментарии относительно неверных ответов в работе. Добавление каких-либо пометок на проверенную работу не допускается.

3.8. Поступающий, не согласный с выставленной на Испытании оценкой, подает апелляцию. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительного испытания, по его мнению, привели к снижению выставленной оценки, либо, какие задания были ошибочно зачтены как неверно выполненные.

3.9. Апелляция направляется председателю апелляционной комиссии для рассмотрения по существу.

3.10. Рассмотрение апелляций проводится:

при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний;

при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия анализирует ответы Поступающего и допущенные им ошибки, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценивания. При рассмотрении апелляции по Испытанию анализируется правильность и полнота ответов Поступающего, зафиксированных в листе ответа.

Нарушением, предусмотренной законодательством и локальными нормативными актами Университета, процедуры проведения Испытания считается нарушение, которое привело или могло привести к необъективному оцениванию знаний Поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку Поступающего к ответу по отношению к установленному и др.).

3.11. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

об оставлении оценки результатов Испытания без изменения;

об изменении оценки результатов Испытания.

3.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.13. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым изменяется оценка в экзаменационном листе Поступающего, листе ответа, экзаменационной ведомости.

3.14. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии. С ним знакомят под подпись Поступающего (доверенное лицо).

4. Особенности проведения апелляций

4.1. Процедура апелляции проходит на русском языке.

4.2. Подача заявления на апелляцию производится в соответствии со способами, утвержденными Правилами приёма на обучение в Университет по программам соответствующего уровня образования.

4.3. Процедура апелляции по результатам вступительного испытания осуществляется тем способом, которым Поступающим были пройдены вступительные испытания.

4.4. Поступающий обеспечивает наличие у него технических средств и технической возможности для участия в процедуре апелляции

по результатам вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции лично, либо посредством аудио конференцсвязи или видеоконференцсвязи. С несовершеннолетним Поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения Поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления Поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью Поступающего (доверенного лица).

4.10. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.11. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

4.12. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

4.13. Апелляция считается состоявшейся, если на ней присутствовало (в том числе с применением дистанционных технологий) не менее двух членов Комиссии.

5. Процедура идентификации личности Поступающего при участии в апелляциях с использованием дистанционных технологий

5.1.В Университете используется система идентификации личности Поступающих, получающих доступ к участию в апелляциях по результатам вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, позволяющая осуществлять идентификацию личности Поступающих, а также обеспечивающая контроль соблюдения требования процедур при применении дистанционных технологий.

5.2.Идентификация личности Поступающих осуществляется путем использования электронных и (или) визуальных способов.

5.3.При проведении идентификации личности Поступающий предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность Поступающего должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или частично на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, выданных компетентным органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), предъявляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

5.4.Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

5.5.Электронная идентификация личности Поступающего осуществляется посредством авторизации в электронной информационной среде Университета или иных программах, используемых для прохождения вступительных испытаний. Для идентификации Поступающий вводит свой логин и пароль, выданные ему для прохождения вступительных испытаний или участия в апелляции по результатам вступительного испытания.

5.6.Визуальная идентификация личности Поступающего осуществляется уполномоченным лицом Приёмной комиссии посредством визуальной проверки личности Поступающего по документу, удостоверяющему личность Поступающего.

Документ, удостоверяющий личность предъявляется Поступающим в режиме видеосвязи. Допускается визуальная проверка по копии документа, удостоверяющего личность, хранящейся в личном деле Поступающего. При

идентификации Поступающий должен полностью назвать свои фамилию, имя, отчество.

5.7. Поступающий обеспечивает наличие у него технических средств и технической возможности для участия в процедуре идентификации личности.

6. Заключительные положения

6.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

6.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле Поступающего.