

230

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**ПРИКАЗ**

25.03.2021

Москва

№ 249/а

**Об утверждении и введении в действие Порядка  
проведения конкурсного отбора предложений  
для заключения договора аренды помещений**

В соответствии с письмом Министерства транспорта Российской Федерации от 11.11.2020 № АС-Д9-32/22703 и в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета при к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок проведения конкурсного отбора предложений для заключения договора аренды помещений в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по отбору предложений для заключения договора аренды помещений в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Первому проректору В.С. Тимонину разместить информацию на официальном сайте университета о проведении отбора предложений для заключения договора аренды помещений в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Р.В. Волкова.

Ректор



А.А. Климов

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора предложений**  
**для заключения договора аренды помещений в целях организации**  
**розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг**  
**в зданиях и помещениях университета**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора предложений для заключения договора аренды помещений в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета (далее – Порядок) определяет процедуру проведения отбора в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета, перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.2. Конкурсный отбор предложений (далее – Отбор) не является торгами, конкурсом или аукционом на закупку товаров, работ и услуг для нужд РУТ (МИИТ), и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также статей 447 – 449.1 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц приглашением делать оферты. РУТ (МИИТ) сохраняет за собой право не акцептовать ни одно из поступивших в рамках отбора предложений. Проведение отбора не влечет обязанности РУТ (МИИТ) по заключению каких-либо договоров с участниками отбора. РУТ (МИИТ) не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением отбора.

## 2. Размещение извещения о проведении отбора

2.1. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте РУТ (МИИТ). Извещение о проведении отбора должно содержать:

- наименование настоящего отбора;
- дату начала подачи заявок на участие в отборе;
- дату и время окончания приема заявок на участие в отборе;
- место подачи заявок на участие в отборе;
- дату рассмотрения заявок по итогам предварительного этапа отбора;
- дату оценки и сопоставления заявок по итогам заключительного этапа отбора;
- иные сведения по решению РУТ (МИИТ).

2.2. Общие требования к участникам отбора:

2.2.1. Отсутствие в отношении Участника сведений, опубликованных в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.2. Непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. Наличие необходимых для исполнения договора материально-технических ресурсов.

2.3. Для целей определения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, участник отбора предоставляет документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.

2.3.1. Также участник отбора должен предоставить следующие документы:

- Устав в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями (копия, заверенная Участником);

- Свидетельство о государственной регистрации (внесении записи в ЕГРЮЛ о создании Участника и присвоении ОГРН) (копия, заверенная Участником);

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения и присвоении ИНН/КПП (копия, заверенная Участником).

2.3.2. Принимаются исключительно сведения и документы, относящиеся непосредственно к участнику отбора. Сведения и документы, представленные в подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, а также документы, установленные пунктом 2.3.1 Порядка, относящиеся к деятельности иных юридических и физических лиц, в том числе аффилированных по отношению к участнику отбора, не принимаются.

2.4. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, не предоставившие необходимые документы в составе предложения, или предоставившие документы не в полном объеме, предоставившие недостоверные сведения – не допускаются к дальнейшему участию в настоящем отборе.

2.5. Вместе с извещением о проведении отбора на официальном сайте РУТ (МИИТ) размещается настоящий Порядок.

2.6. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора, лицо, которое решило принять участие в отборе, должно представить в РУТ (МИИТ) на электронном носителе и бумажном носителе в Управление материально-технического обеспечения по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д.9, стр.9 (проходная №1) следующие документы и сведения:

2.6.1. Предложение по организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку (далее – Предложение);

2.6.2. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям пунктов 2.2.1. – 2.2.7 Порядка;

2.6.3. Копии документов и необходимые сведения, подтверждающие информацию, предоставляемую участниками для проведения оценки и сопоставления заявок, в соответствии с критериями оценки Предложений участников отбора;

2.6.4. Перечень объектов, на которых участник отбора ведет свою предпринимательскую деятельность, в сфере организации розничной

торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета (далее – Объекты);

2.6.5. Информацию о контактном лице участника отбора для осуществления дальнейшего взаимодействия с РУТ (МИИТ) в рамках отбора. Указанная информация должна содержать Ф.И.О., должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

### **3. Предварительный этап отбора**

3.1. Для проведения процедуры отбора в РУТ (МИИТ) создается Комиссия для проведения конкурсного отбора предложений для заключения договора аренды помещений в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета (далее – Отборочная комиссия).

3.2. Отборочная комиссия осуществляет отбор из числа участников, предоставивших в адрес РУТ (МИИТ) заявки на участие в настоящем отборе.

3.3. Отборочная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, поданных на участие в настоящем отборе, на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2. и наличию документов и сведений, перечисленных пунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего отбора.

3.4. В рамках предварительного этапа отбора отборочная комиссия рассматривает документы и сведения, предоставленные участниками на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке.

3.5. Целью предварительного этапа отбора является допуск к дальнейшему участию в отборе заявок участников, соответствующих требованиям, установленным в настоящем Порядке, и отклонение заявок участников, заявки которых не соответствуют требованиям, установленным в настоящем Порядке.

3.6. В рамках предварительного этапа отбора отборочной комиссией выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания заявок участников на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке;
- проверка достоверности документов и сведений, предоставленных в составе заявки на участие в отборе;
- проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- проверка заявок участников отбора на наличие документов и сведений, перечисленных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Порядка;

- проверка наличия сведений об участнике отбора в реестрах недобросовестных поставщиков;
- принятие решения об итогах предварительного этапа отбора.

3.7. В ходе рассмотрения заявок участников отборочная комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в отборе, информацию о соответствии действительности предоставленных участником отбора документов и сведений.

3.8. При наличии сомнений в достоверности копии предоставленного документа отборочная комиссия вправе запросить нотариально заверенную копию такого документа. В случае если участник отбора в установленный в запросе разумный срок не предоставил нотариально заверенную копию документа, такой документ не рассматривается и считается не предоставленным.

3.9. По итогам предварительного этапа отбора отборочная комиссия в отношении каждого участника отбора принимает решение о допуске к дальнейшему участию в отборе, либо об отказе в допуске к дальнейшему участию в отборе по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по составу и содержанию;
- предоставление участником отбора недостоверных сведений;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке.

#### **4. Критерии оценки и сопоставления предложений участников отбора**

4.1. Оценка и сопоставление предложений участников отбора осуществляется на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в приложении к настоящему Порядку в следующей последовательности:

4.1.1. Определяется рейтинг предложения участника по каждому критерию, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по каждому из критериев.

4.1.2. Определяется итоговый рейтинг предложения в отношении каждой заявки участника отбора путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки предложения участника отбора.

4.1.3. Сопоставление заявок участников отбора осуществляется путем присуждения каждой заявке участника порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения по результатам подсчета

итогового рейтинга. Заявке участника отбора, предложение которого набрало наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее присвоение порядковых номеров заявкам участников производится в порядке убывания итогового рейтинга, определенного для каждой из заявок участников. В случае равенства итоговых рейтингов двух и более заявок участников, наименьший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана участником раньше других.

## **5. Заключительный этап отбора**

5.1. Выбор наиболее подходящего РУТ (МИИТ) предложения осуществляется отборочной комиссией на основании проведения оценки и сопоставления предложений участников отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. По результатам проведения оценки и сопоставления предложений участников отбора оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который должен содержать следующие сведения:

- наименование настоящего отбора;
- дату составления протокола по результатам заседания отборочной комиссии;
- дату публикации объявления о проведении отбора на официальном сайте РУТ (МИИТ);
- состав отборочной комиссии, присутствующий на заседании;
- перечень участников, допущенных к дальнейшему участию в отборе по результатам предварительного этапа отбора;
- итоговый рейтинг предложения в отношении каждой заявки участника и порядок его расчета;
- итоговое решение отборочной комиссии, принятое по результатам проведения отбора.

5.3. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами отборочной комиссии. В случае несогласия с общим решением каждый член комиссии вправе указать в протоколе свое мнение по существу вопроса с указанием причин своего несогласия.

5.4. Подписанный всеми присутствующими на заседании членами комиссии протокол оценки и сопоставления заявок не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой заседания отборочной комиссии, подлежит публикации на официальном сайте РУТ (МИИТ).

5.5. Участнику отбора, набравшему наибольший итоговый рейтинг, РУТ (МИИТ) вправе предложить заключить договор аренды помещений, перечисленных в приложении к настоящему Порядку, в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета.

5.6. В случае если до заключительного этапа отбора допущен только один участник, РУТ (МИИТ) вправе предложить такому участнику заключить договор аренды перечисленных в приложении к настоящему Порядку помещений в целях организации розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета без проведения оценки и сопоставления предложения такого участника отбора.

5.7. В случае если до заключительного этапа отбора не допущен ни один участник, то такой отбор признается несостоявшимся.



**Перечень помещений РУТ (МИИТ)  
для заключения договора аренды помещений в целях организации розничной торговли канцелярскими  
товарами и предоставления услуг в зданиях и помещениях университета**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Кадастровый номер</b>	<b>Площадь</b>	<b>№№ Комнат на плане БТИ</b>	<b>№ отчета об оценке</b>	<b>Стоимость аренды в месяц (в т.ч. НДС 20%)</b>	<b>Примечание</b>
1.	г. Москва, ул. Новосущевская, д. 22, стр. 2	77:02:0024028:1026	13,5 кв.м.	Комната № 4 (№ 3011г) Помещение № II	КН-01/02-2019	18 288,47	Цокольный этаж

**КРИТЕРИИ**  
оценки, их содержание и значимость

№ п/п	Наименование критерия/подкритерия	Предоставляемые документы	Шкала оценки показателя
1	2	3	4
<b>Квалификация участника отбора</b>			
1.1.	Наличие у Участника широкого товарного ассортимента (не менее 20 товарных групп)	Прайс-лист на товары	2 и менее альтернативных предложений по одной товарной группе – 0 баллов. От 3 до 4 альтернативных предложений по одной товарной группе – 10 баллов. 5 и более альтернативных предложений по каждой товарной группе – 30 баллов.
1.2.	Деловая репутация участника закупки	В качестве документов, подтверждающих деловую репутацию участника закупки, понимается наличие благодарностей. Оценивается документально подтвержденное участником отбора в составе заявки наличие копий (оригиналов) благодарностей.	Отсутствие документов – 0 баллов. За каждый представленный документ- 1 балл. Максимальное значение оценки - 20 баллов.
1.3.	Опыт работы на рынке	Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ (оригинал либо нотариально заверенная копия)	От 0 до 1 года – 5 баллов. От 1 до 2 лет – 10 баллов. Более 2 лет – 20 баллов.
1.4.	Товарооборот за 2020 год	Справка участника, отчет о прибылях и убытках	До 100 тыс. руб. – 0 баллов. Более 100 тыс. руб. – 30 баллов.

УТВЕРЖДЕН  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 25.03.2021 № 249/a

## СОСТАВ

**комиссии для проведения конкурсного отбора предложений  
для заключения договора аренды помещений в целях организации  
розничной торговли канцелярскими товарами и предоставления услуг  
в зданиях и помещениях университета**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Председатель Комиссии                | – В.Г. Гавриков, начальник Управления материально-технического обеспечения   |
| Заместитель<br>председателя Комиссии | – М.А. Крестников, заместитель начальника Управления материально-технического обеспечения  |
| Члены Комиссии                       | – И.А. Гончар, начальник отдела по учету имущества в федеральном реестре Управления имуществом комплексом  |
|                                      | – Н.В. Гуськина, начальник отдела закупок Управления материально-технического обеспечения  |
|                                      | – В.А. Старостин, заместитель директора по административно-хозяйственной работе – начальник хозяйственного отдела Института экономики и финансов |
|                                      | – Д.В. Юдкин, ведущий инженер отдела по эффективному управлению недвижимым имуществом Управления имуществом комплексом                           |

Секретарь Комиссии

- Р.К. Назарова, директор Центра по социальной и молодежной политике
- Л.А. Ефремов, начальник отдела по работе с движимым имуществом Управления имущественным комплексом