

ОДОБРЕНО  
Решением  
Координационного совета  
от 07 октября 2010 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета



Б.А. Лёвин

« 07.10.2010 г. »

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внутреннего конкурсного отбора (конкурсов)**  
**«Программы развития инновационной инфраструктуры МИИТ для**  
**обеспечения эффективного функционирования профильных технологических**  
**платформ транспортной отрасли»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует *внутренние процедуры университета* по проведению *конкурсных отборов исполнителей* для выполнения работ, предусмотренных мероприятиями «Программы развития инновационной инфраструктуры МИИТ для обеспечения эффективного функционирования профильных технологических платформ» (далее Программа РИИ ВУЗ), из числа сотрудников, студентов и аспирантов университета (в том числе, с привлечением внешних соисполнителей), а также приглашённых иностранных и российских экспертов для оказания консалтинговых услуг в сфере трансфера технологий.

1.1. В *подготовке документации, необходимой для объявления конкурса* по внутренним процедурам университета, участвуют:

- координатор соответствующего направления Программы: вносит в КС предложение об объявлении конкурса в соответствии с установленным план-графиком работ, рапорт об объявлении конкурса (Приложение 1), заявку на размещение заказа (Приложение 2), техническое задание (Приложение 3);
- конкурсно-экспертная комиссия (далее КЭК) по соответствующему направлению своим решением определяет минимальную цену контракта на выполнение работ/услуг указанных в техническом задании.

1.2. *Конкурс* по внутренним процедурам университета *объявляется* решением Координационного совета Программы на основании рассмотрения указанной в п. 1.1. конкурсной документации. После объявления конкурса, конкурсная документация передается в Исполнительную дирекцию Программы для первичной регистрации.

1.3. *Объявление о проведении конкурса* публикуются на официальном портале университета <http://www.miit.ru> (раздел «Мероприятия и проекты» – «Программа развития инновационной инфраструктуры») в срок, не позднее 7 календарных дней до предусмотренной планом-графиком работ даты подписания задания на разработку.

1.4. *Рассмотрение заявок* на участие в конкурсе, признание конкурса состоявшимся или несостоявшимся, принятие решения о распределении мест (если это предусмотрено условиями конкурса), выбор среди заявителей победителя конкурса, а также проведение экспертизы выполненных по контракту работ/услуг, осуществляется КЭК.

1.5. Состав КЭК определяется решением Координационного совета Программы. Количество членов КЭК должно составлять не менее пяти человек: председатель КЭК, его заместитель (заместители), секретарь и члены комиссии. Все члены КЭК обладают одинаковым правом голоса.

1.6. В работе КЭК с правом совещательного голоса могут принимать участие независимые эксперты. В качестве независимых экспертов по решению КЭК могут быть привлечены ведущие зарубежные и российские специалисты, работающие в соответствующей сфере. Научную экспертизу конкурсной документации и выполненных работ могут также осуществлять кафедры, другие структурные подразделения университета и сторонние организации. Свое решение о привлечении независимых экспертов КЭК оформляет протоколом.

1.7. *Заявка на участие в конкурсе* (Приложение 4) подается одновременно в двух видах: на бумажном носителе (с подписями) в двух экземплярах и в электронной форме (в формате .doc).

1.8. Заявки на участие в конкурсе принимаются Исполнительной дирекцией Программы в период установленный для проведения конкурса, если иное не предусмотрено условиями конкурса. Второй экземпляр заявки хранится в Исполнительной дирекции Программы.

1.9. Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены как индивидуальные - от преподавателей, научных сотрудников, инженерно-технических работников

университета, студентов, аспирантов, докторантов, имеющих соответствующую компетенцию, так и коллективные - от временных трудовых коллективов, в том числе, с участием сторонних исполнителей.

1.10. Заявляемые на конкурс работы (все их составные части) должны являться служебными произведениями, то есть их создание должно быть предусмотрено мероприятиями Программы.

1.11. Сумма оплаты исполнителю по одному договору/заданию на проведение работ/услуг не может превышать 100 тыс. руб. в квартал.

## **2. Порядок проведения конкурсов и оформления служебных заданий**

2.1. Все заявки, представленные на конкурс, рассматриваются КЭК по критериям и в сроки, устанавливаемые условиями конкурса.

2.2. Члены КЭК не голосуют по заявкам, где они планируются исполнителями, авторами или соавторами.

2.3. Результаты конкурса публикуются на официальном портале университета.

2.4. По результатам конкурсного отбора издается приказ ректора, в котором указываются содержание работ/услуг, сроки и форма представления отчета по выполненным работам, размер и условия выплаты вознаграждения за выполненную работу.

## **3. Порядок проведения экспертизы и приемки работ**

3.1. Не позднее 5 календарных дней до плановых сроков окончания работ, отчетные материалы (документация) по выполненным работам/услугам передаются в Исполнительную дирекцию Программы для их регистрации и последующей передачи на экспертизу в КЭК.

3.2. Представляемые работы не должны нарушать авторских и смежных прав третьих лиц.

3.3. Материалы, имеющие существенные замечания по результатам экспертизы, возвращаются авторам. Исправленные материалы должны быть повторно представлены в КЭК в срок, установленный комиссией.

3.4. Решение о приемке работ принимается КЭК открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя является решающим. Свое решение КЭК оформляет протоколом.

3.5. Не позднее плановых сроков окончания работ, на основании решения КЭК, уполномоченными лицами подписывается акт приемки-сдачи работ.