

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

30.12.2022

Москва

№ 1065/a

**О внесении изменений в Учетную политику
для целей бухгалтерского и налогового учета,
утвержденную приказом РУТ (МИИТ) от 31.12.2019 № 909/a**

В связи со вступающими в силу с 01.01.2023 изменениями в соответствии с Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», а также с необходимостью внесения дополнений при к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом РУТ (МИИТ) от 31.12.2019 № 909/a «Об утверждении и введении в действие Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора М.Ю. Тугаева.

Ректор




А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Правового управления


(подпись)

. .20__

В.Д. Мельничук

Проректор


(подпись)

. .20__

М.Ю. Тугаев

Главный бухгалтер


(подпись)

. .20__

Ю.А. Харёва

Заместитель начальника отдела
документационного обеспечения
Управления делами


(подпись)

. .20__

Е.В. Борисова

ИНИЦИАТОР

Заместитель главного бухгалтера –
начальник отдела бухгалтерского
учета Управления финансов
и бухгалтерского учета


(подпись)

. .20__

Т.А. Амелькина

**Изменения
в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета,
утвержденную приказом РУТ (МИИТ) от 31.12.2019 № 909/a**

1. Пункт 2.5 раздела 2 «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» изложить в следующей редакции:

«С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи УФБУ осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности;
- передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в Социальный фонд России;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- электронный документооборот с ПАО Сбербанк;
- передача статистической отчетности в Федеральную службу государственной статистики;
- согласование актов сверки взаимных расчетов в системе Диадок;
- электронный документооборот с другими организациями, заключившими соответствующие соглашения.».

2. Пункт 2.6 раздела 2 «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» изложить в следующей редакции:

«Для ведения бухгалтерского учёта применяются формы первичных учетных документов класса 03, класса 04 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), согласно приложениям 1, 2 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Согласно приложениям 1, 2 к приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных первичных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ № 61н) для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета.

До обеспечения технической возможности по формированию и хранению унифицированных форм электронных первичных документов бухгалтерского учета, которые содержатся в приказе № 61н, аналогов которых нет в приказе № 52н, документы составляются на бумажном носителе при совершении соответствующей операции.

Формы первичных учетных документов, которые содержатся в приказе 52н, аналогичные по содержанию электронной форме, установленной приказом 61н, составляются на бумажном носителе по унифицированным формам электронных документов.».

3. Пункт 2.23 раздела 2 «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» изложить в следующей редакции:

«Университет использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложениях 3, 4 к приказу № 52н.

Согласно приложениям 3, 4 к приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных первичных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее –

приказ № 61н) университет использует унифицированные формы электронных регистров бухгалтерского учета.

До обеспечения технической возможности по формированию и хранению унифицированных форм электронных регистров бухгалтерского учета, регистры составляются на бумажном носителе.

При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно (пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Порядок работы с электронными документами устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.».

4. Пункт 2.3 раздела 4 дополнить следующими абзацами:

«Учет библиотечного фонда осуществляется на инвентарных карточках группового учета нефинансовых активов (ф.0504032) (Методические указания, утвержденные Приказом № 52н, Методические указания, утвержденные Приказом № 61н), его стоимость отражается общей суммой.

Для аналитического учета объектов библиотечного фонда открывается одна инвентарная карточка на каждый код финансового обеспечения. Учет в ней ведется только в денежном выражении общей суммой (пункт 54 Инструкции № 157н, Приказ № 52н).

Объектам библиотечного фонда не присваиваются уникальные инвентарные номера (пункт 46 Инструкции № 157н). Регистрационные знаки и номера проставляются в отношении предметов в рамках внутрибиблиотечного учета.

Учет объектов библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. за объект осуществляется на инвентарных карточках учета нефинансовых активов (Методические указания, утвержденные Приказом № 52н, Методические указания, утвержденные Приказом № 61н).

5. Подпункт 2.25 пункта 2 раздела 9 исключить.

6. Пункт 3 раздела 9 дополнить подпунктом 3.9 в следующей редакции:

«3.9. Номера счетам-фактурам присваиваются в порядке возрастания в хронологической последовательности в течение каждого дня в следующем формате – XX.YY.ZZ – порядковый номер, где XX – день, YY – месяц, ZZ – год.».

Лист рассылки к приказу от 30.12.2022 № 1065/а :

Ректор	А.А. Климов
Управление делами	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Проректор	М.Ю. Тугаев
Управление финансов и бухгалтерского учета	Ю.А. Харёва